

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Convocatoria de subvenciones para el fomento del asociacionismo.

Año 20

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:
Primer apellido:		Segundo apellido:
Razón social:		
País:	Provincia:	
ESPAÑA		
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)
Tipo de numeración: (*)	Número: (*)	Portal:
Escalera:	Planta:	Puerta:
		C.P.: (*)
Correo electrónico:	Móvil: (*)	Teléfono:

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

☐ Correo electrónico:

☐ vía SMS:

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:
Primer apellido:		Segundo apellido:
Razón social:		
Cargo:	Documento acreditativo del poder que acompaña:	
País:	Provincia:	
ESPAÑA		
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio:
Tipo de numeración: (*)	Número: (*)	Portal:
Escalera:	Planta:	Puerta:
		C.P.: (*)
Correo electrónico:	Móvil: (*)	Teléfono:

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

☐ Correo electrónico:

☐ vía Sede Electrónica:

FIRMANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

4. DATOS DEL PROYECTO

Actividad actual de la entidad: (*)

Actuación o proyecto para el que se solicita la subvención: (*)

Inversión total (€): (*)

Plazo de ejecución previsto:

Fecha de inicio: (*)

Fecha de finalización: (*)

5. DATOS BANCARIOS

IBAN

País (*)

N.º control (*)

Entidad (*)

Sucursal (*)

Número cuenta (*)

(*)

(*)

6. NO CONFORMIDAD CON LA CONSULTA DE DATOS POR EL AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL

Según establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados no estarán obligados a presentar documentos que se hallen en poder de la Administración, y se presume otorgada la autorización de los interesados para que la Administración solicite documentación que se halle en su poder o que sean elaborados por ésta, salvo que exista oposición expresa.

En caso de no autorizar la consulta, deberá marcar la casilla siguiente y presentar la correspondiente documentación.

☐ No autorizo al Ayuntamiento de La Puebla de Almoradiel a recabar información que se encuentre en poder de otras Administraciones Públicas

Quedo informado de que el Ayuntamiento de La Puebla de Almoradiel va a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMO
☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias.	Agencia Estatal de Administración Tributaria
☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social

7. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (marcar lo que proceda)

☐ Anexo I de la convocatoria: MEMORIA

☐ Documentos de constitución y trámite de la entidad solicitante (acta fundacional, estatutos).

☐ DNI del representante.

☐ En caso de que la entidad tenga reconocido el derecho de exención de IVA, certificado expedido por la Agencia Tributaria del reconocimiento de dicho derecho.

☐ Otorgamiento de representación que acredite la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud como representante de la entidad.

FIRMANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

8. DECLARACIONES (marcar lo que proceda)

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que la entidad solicitante.

- ☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- ☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al artículo 13, apartado 2 y 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- ☐ Ha presentado en el plazo establecido las justificaciones de otras subvenciones anteriormente percibidas en convocatorias del Ayuntamiento de La Puebla de Almoradiel. (Sólo para el supuesto de haber sido beneficiario de subvenciones de convocatorias anteriores).
- ☐ Ha sido beneficiaria de anteriores subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de La Puebla de Almoradiel y ha acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la misma.

9. OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS/CONCEDIDAS PARA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

El/la representante legal de la entidad solicitante **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que, además de la presente solicitud de ayuda, para la financiación de este mismo proyecto en los siguientes organismos:

ORGANISMO CONCEDENTE	FECHA DE SOLICITUD	SUBVENCIÓN SOLICITADA(€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA(€)

Don o Doña (*)

, representante legal de la entidad solicitante (*)

, manifiesta, bajo su responsabilidad, la veracidad de todos los datos aportados en la solicitud, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente y en la convocatoria para ser beneficiario/a de dicha subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario.

, he sido informado de que las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOP, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de La Puebla de Almoradiel (formato electrónico), en la página web municipal www.lapuebladealmoradiel.es. La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente.

FIRMANTE

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ANEXO I RELACIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES

Nº	Denominación	Lugar	Fecha	Destinatarios	Participantes	Presupuesto	Otros Datos

- **Denominación:** Nombre de la Actividad.
- **Lugar:** Lugar o instalación dónde se realizará la actividad.
- **Fecha:** De realización de la actividad.
- **Destinatarios:** Quiénes son los destinatarios a quién va dirigida la actividad.
- **Participantes:** Número de participantes que se prevé participen en la actividad.
- **Presupuesto:** Estimación de presupuesto necesario para llevar a cabo la actividad.
- **Otros Datos:** Otras necesidades de personal técnico, material, etc... que soliciten del Ayuntamiento y sea necesario para el buen desarrollo de la actividad.

Firma y Fecha del Responsable,

Fdo.: _____.

1. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CIUDADANOS

Responsable:	AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL
Finalidad:	Prestar los servicios solicitados.
Legitimación:	Interés público del Responsable. Consentimiento del interesado. Obligación legal.
Destinatarios:	Se cederán a terceros siempre que exista una base que legitime este tratamiento.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable del tratamiento o a su correo electrónico puebla@lapuebladealmoradiel.es .
Procedencia:	El propio interesado.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace: http://lapuebladealmoradiel.sedelectronica.es/privacy.2

Nombre y apellidos: _____

Firma:

2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CIUDADANOS

AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para la prestación de los servicios que nos ha solicitado, basando la legitimación en el consentimiento del interesado, obligación legal y en el interés público del responsable. Se cederán a terceros siempre que exista una base que legitime este tratamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones y responsabilidades aplicables.

Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico puebla@lapuebladealmoradiel.es. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace:

<http://lapuebladealmoradiel.sedelectronica.es/privacy.2>.

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DEL PERSONAL

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL

P4513600I

PLAZA CONSTITUCIÓN 1, CP 45840, LA PUEBLA DE ALMORADIEL (TOLEDO)

925178001

puebla@lapuebladealmoradiel.es

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos

dpd@asesor10.com

2. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas para la gestión del personal, con fines de formación, prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, elaboración de nóminas, seguros sociales y cotizaciones.

Esta entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Estando autorizada por el Derecho de la unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca asimismo medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del interesado.

3. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Mientras se mantenga la relación laboral con la entidad y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

4. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos se establece en la ejecución de un contrato y para el cumplimiento de una obligación legal, como pueda ser (prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, la elaboración de nóminas, seguros sociales y cotizaciones).

5. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a la Agencia Tributaria, Seguridad Social, Mutua y empresa de Prevención de Riesgos Laborales, con la finalidad de cumplimiento de las obligaciones legales; a las Entidades financieras, con la finalidad de Realizar el pago de las nóminas. Así como en otros casos previstos en la legislación vigente.

6. Transferencias de datos a terceros países

No están previstas transferencias de datos a terceros países.

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Podrá ejercitar materialmente sus derechos dirigiéndose a la dirección física del responsable del tratamiento en la PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN, 1. LA PUEBLA DE ALMORADIEL. 45840 TOLEDO o bien enviando un mail a la siguiente dirección de correo electrónico puebla@lapuebladealmoradiel.es.

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL estamos tratando, o no, datos personales que les conciernan.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Igualmente tiene derecho a la portabilidad de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando se realice el envío de comunicaciones comerciales utilizando como base jurídica el interés legítimo del responsable, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos con ese fin.

Si ha otorgado su consentimiento para alguna finalidad concreta, tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

En caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente a través de su sitio web: www.agpd.es.

8. ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales que tratamos en AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL proceden del propio interesado.

Las categorías de datos que se tratan son: datos identificativos y datos económicos. Tratándose el dato especial de salud, a efectos únicamente de tramitación de los partes de baja por enfermedad.